



PRO
BEWIND

WIE ZIJN WIJ?

Pro Bewind is een kantoor dat zich richt op curatele, mentorschap of een combinatie van bewindvoering en mentorschap. Het kantoor is gevestigd in Valkenswaard. Pro Bewind kenmerkt zich door haar verantwoordelijkheid, betrouwbaarheid en professionaliteit.

VERANTWOORDELIJKHEID

Bij Pro Bewind krijgt iedereen verantwoordelijkheden die bij zijn of haar rol of functie passen. Ieder neemt initiatief voor het bereiken van het afgesproken resultaat en is hierop aanspreekbaar. Daarnaast toont ieder zijn of haar verantwoordelijkheid door samen te werken en over de grenzen van het eigenbelang heen te kijken, om zo gezamenlijke doelen te bereiken.

BETROUWBAARHEID

Betrouwbaarheid betekent voor Pro Bewind op elkaar kunnen rekenen. Betrouwbaarheid wordt bereikt door het tonen van respect, door ieder in zijn/haar waarde te laten, door integriteit en door het nakomen van gemaakte afspraken. De basis hiervoor is een open houding naar klanten en hun omgeving, verwanten en medewerkers.

PROFESSIONALITEIT

Pro Bewind biedt professionele ondersteuning. Dit betekent dat medewerkers deskundig zijn en deskundig handelen. Ze staan open voor nieuwe ideeën en blijven zich ontwikkelen door permanente educatie.

BEWINDVOERING

Als iemand niet meer zelf mag beslissen over zijn financiën en bezittingen wordt een bewindvoerder benoemd die daarover (zoveel mogelijk samen met de betrokkene) beslist. Met een onderbewindstelling wordt het vermogen van de betrokkene beschermd. De bewindvoerder behartigt de belangen van de betrokkene op het gebied van financiën en bezittingen en houdt de boekhouding bij. Bewindvoerders worden in alle gevallen benoemd door de kantonrechter. Ze moeten jaarlijks verantwoording afleggen aan de kantonrechter. Deze controleert het werk van de bewindvoerder. Er kan worden gekozen voor een bewind met een registratie. Dit bewind kunt u dan terugvinden in het centraal bewind - en curatele register. Dit biedt een bescherming voor het aangaan van overeenkomsten.



VOOR WIE

Mensen met dementie
Mensen met een verstandelijke beperking
Mensen met psychiatrische problematiek

DIENSTEN

Bewindvoering
Mentorschap
Curatele

WAT KAN EN MAG EEN BEWINDVOERDER?

Een bewindvoerder regelt samen met en voor betrokkene de financiële zaken en beheert samen met of voor betrokkene het (toekomstige) vermogen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN EEN BEWINDVOERDER

Een bewindvoerder behartigt iemands financiële belangen. Een bewindvoerder maakt kort na zijn benoeming een lijst met een beschrijving van alle goederen die onder het bewind vallen. Hij ontvangt hierover van de griffie bericht. Een kopie van deze boedelbeschrijving stuurt hij naar de rechtbank, sector kanton. Ook moet de bewindvoerder ervoor zorgen dat bij de goederen die in een openbaar register zijn opgenomen, bijvoorbeeld een huis, de bewindvoering en de naam van de bewindvoerder worden vermeld.

De hoofdtaak van een bewindvoerder is het beheren van alles wat onder bewind is gesteld. Dat wil zeggen, dat hij ervoor moet zorgen dat alles wat onder bewind is gesteld in stand blijft en goed wordt beheerd. Bovendien moet hij er

de administratie over voeren. Zo moet geld goed worden belegd, rente op tijd worden bijgeschreven en een huis op tijd worden geschilderd. Tot de gewone werkzaamheden tijdens het bewind behoort ook het regelen van de financiële huishouding van de betrokkene. Hieronder valt bijvoorbeeld belastingaangifte doen, maar ook het aanvragen van (bijzondere) bijstand, huurtoeslag of een persoonsgebonden budget (PGB).

Ook moet een bewindvoerder ervoor zorgen dat de inkomsten van degene voor wie het bewind geldt in de eerste plaats worden gebruikt voor zijn levensonderhoud. Wanneer de betrokkene wil beschikken – zoals de wet dat noemt – over iets dat onder bewind is gesteld, moet hij de medewerking hebben van de bewindvoerder. De betrokkene kan een goed dat onder bewind staat bijvoorbeeld niet geldig verkopen. Wil de bewindvoerder voor zo'n handeling geen toestemming geven, dan is het mogelijk dat de kantonrechter op verzoek van de betrokkene daarvoor toch vervangende toestemming geeft. Dat kan per brief aan de kantonrechter worden gevraagd.

AANVRAAG & BENOEMING BEWINDVOERDER

WIE KAN EEN BEWINDVOERING AANVRAGEN?

- Betrokkene zelf
- Partner
- Bloedverwanten tot de vierde graad
- Voogd (zolang betrokkene minderjarig is)
- Officier van justitie
- Instelling of woonvoorziening waar betrokkene verblijft
- Curator of mentor

WAAR WORDT BEWINDVOERING AANGEVRAAGD?

Bewindvoering wordt aangevraagd bij de kantonrechter van de rechtbank in het rechtsgebied (arrondissement) waar de persoon woont voor wie de maatregel wordt gevraagd.

HOE WORDT BEWINDVOERING AANGEVRAAGD?

Voor de aanvraag bij de betreffende kantonrechter is nodig:

- Een ingevuld aanvraagformulier
- Een akkoordverklaring (in te vullen door ouders, broers, zussen)
- Een bereidverklaring
- Een verklaring van een arts of behandelaar waaruit blijkt wat voor beperking de persoon heeft voor wie de maatregel wordt aangevraagd

MENTORSCHAP

Als iemand niet meer zelf kan beslissen over verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding wordt een mentor benoemd die daarover (zoveel mogelijk samen met de betrokkene) beslist. Met een mentorschap wordt de betrokkene op het persoonlijke vlak beschermd.

Een mentor behartigt dus de belangen van de betrokkene op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding.

Mentoren worden in alle gevallen benoemd door een kantonrechter. Deze kan de mentor jaarlijks vragen een kort verslag te schrijven over de manier waarop hij het mentorschap heeft ingevuld.

WAT KAN EN MAG EEN MENTOR?
Wat doet een mentor voor je?

Een mentor neemt samen met of voor iemand die dat niet (helemaal) zelf (meer) kan beslissingen op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding.

WAT ZIJN DE TAKEN VAN EEN MENTOR?

- Belangenbehartiging: een mentor helpt bij het behartigen van de belangen van niet-materiële aard, van een persoon die vanwege geestelijke of lichamelijke aandoeningen niet goed zelfstandig zijn/haar belangen kan afwegen en/of uiten.
- Advisering: een mentor adviseert en steunt de cliënt bij het nemen en naar buiten brengen van beslissingen.
- Vertegenwoordiging: een mentor treedt op als vertegenwoordiger van de cliënt met betrekking tot diens verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding, in situaties waarin de cliënt niet wilsbekwaam is.
- Opbouw en behoud van vertrouwen: om de hierboven genoemde taken

goed uit te oefenen is gewenst dat een mentor zo veel als mogelijk een vertrouwenspersoon wordt voor de cliënt. Daarom bezoekt de mentor de cliënt regelmatig. Zo kan de mentor goed luisteren naar de cliënt, kennis nemen van diens situatie en aansluitend op diens gewoonten, wensen en behoeften handelen in het belang van de cliënt.

WAT ZIJN DE BEVOEGDHEDEN VAN EEN MENTOR?

- De mentor is wettelijk bevoegd om de cliënt te vertegenwoordigen in aangelegenheden betreffende diens verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding. De mentor is bevoegd om de cliënt toestemming te geven om in deze aangelegenheden zelf te beslissen. NB: In situaties dat een behandelend arts de cliënt wilsbekwaam acht, kan de cliënt zelf beslissen. Maar anders heeft de cliënt daarvoor de toestemming nodig van de mentor.

AANVRAAG & BENOEMING MENTOR

WIE KAN MENTORSCHAP AANVRAGEN?

- Betrokkene zelf
- Partner
- Bloedverwanten tot en met de vierde graad
- Voogd (zolang betrokkene minderjarig is)
- Officier van justitie
- Instelling of woonvoorziening waar betrokkene verblijft
- Curator of bewindvoerder

WAAR WORDT MENTORSCHAP AANGEVRAAGD?

Mentorschap wordt aangevraagd bij de kantonrechter van de rechtbank in het rechtsgebied (arrondissement) waar de persoon woont voor wie de maatregel wordt gevraagd

HOE WORDT MENTORSCHAP AANGEVRAAGD?

Voor de aanvraag bij de betreffende kantonrechter is nodig:

- Een ingevuld aanvraagformulier
- Een akkoordverklaring (in te vullen door ouders, broers, zussen)
- Een bereidverklaring
- Een verklaring van een arts of behandelaar waaruit blijkt wat voor beperking de persoon heeft voor wie de maatregel wordt aangevraagd.

CURATELE

Is een persoon niet handelingsbekwaam of zijn of haar handelingsbekwaamheid verliest en dus niet (meer) zelfstandig rechtshandelingen kan verrichten, wordt een (familie)curator benoemd om de persoon, curandus genaamd, te vertegenwoordigen. Met een ondercuratelestelling worden persoon en vermogen beschermd. Curatele is een maatregel die meer bescherming biedt dan bewindvoering en mentorschap. De curator behartigt de belangen van de betrokkene op het gebied van financiën en bezittingen én op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling, en begeleiding.

Curatoren worden in alle gevallen benoemd door de kantonrechter en moeten verantwoording afleggen op het gebied van geld en bezittingen en de keuzes die worden gemaakt binnen de zorg, verpleging, behandeling en begeleiding. De kantonrechter controleert de curator.

WAT KAN EN MAG EEN CURATOR?

De curator neemt samen met of voor iemand die dat zelf niet (meer) kan beslissingen, zowel op financieel als niet-financieel gebied. De curandus (degene die onder curatele gesteld is) is handelingsonbekwaam. De positie van de curator lijkt dan ook veel op die van ouders of voogd. De curator is de wettelijk vertegenwoordiger van de curandus, treedt voor hem op en behartigt de financiële en andere belangen van de curandus. De curator is daardoor zowel een soort bewindvoerder, al heeft hij meer bevoegdheden dan een bewindvoerder, als een soort mentor. Een deel van de wettelijke regeling van curatele is ook bij mentorschap van toepassing.

De taak en bevoegdheden van de curator hebben betrekking op zorg en welzijn, maar ook op het geld en de goederen van de curandus. Evenals bij mentorschap geldt dat de curator niet bevoegd is hoogstpersoonlijke beslissingen voor de curandus te nemen. Curatele biedt net als bij bewindvoering met registratie een bescherming van het vermogen bij het aangaan van koopovereenkomsten. Een belangrijk verschil tussen curatele en bewindvoering is op familierechtelijk gebied. Enkele voorbeelden hiervan zijn bij curatele verliest u het gezag over uw kinderen. U moet toestemming vragen bij het aangaan van een huwelijk.

WIE KAN EEN CURATELE AANVRAGEN?

- Betrokkene zelf
- Partner
- Bloedverwanten tot de vierde graad
- Voogd (zolang betrokkene minderjarig is)
- Officier van justitie
- Instelling of woonvoorziening waar betrokkene verblijft

Curatele wordt aangevraagd bij de kantonrechter van de rechtbank in het rechtsgebied (arrondissement) waar de persoon woont voor wie de maatregel wordt gevraagd.

Voor de aanvraag bij de betreffende kantonrechter is nodig:

- Een ingevuld aanvraagformulier
- Een akkoordverklaring (in te vullen door ouders, broers, zussen)
- Een bereidverklaring
- Een verklaring van een arts of behandelaar waaruit blijkt wat voor beperking de persoon heeft voor wie de maatregel wordt aangevraagd

AANVRAAG & BENOEMING CURATOR

CONTACT

WERKWIJZE

Een aanvraag kunt u per mail doen of telefonisch. Op basis van de aanvraag vindt een kennismakingsgesprek plaats. Samen inventariseren we uw wensen en behoeften en vertellen we u wat we voor u kunnen betekenen. Pro Bewind verricht de verdere afhandeling naar de rechtbank voor u. Na de benoeming vindt er een intakegesprek plaats. Indien er sprake is van curatele of bewindvoering maakt Pro Bewind een budgetplan met alle inkomsten en uitgaven. In geval van mentorschap of curatele bespreekt Pro Bewind uw wensen op het gebied van zorg met u.

TELEFONISCH

Op maandag tot en met donderdag
is er een telefonisch spreekuur van
9.00 uur tot 11.00 uur.
Tel. 040 231 07 78

POST

Pro Bewind
Postbus 94
5595 ZH Leende

E-MAIL

info@probewind.nl